

REGULAMIN USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ELTE-S Sp. z o.o.

§1

1. Usługodawcą w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest:
ELTE-S Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Wadowicka 8A, NIP 6793279370.
2. Regulamin określa zakres i warunki świadczenia usług informatycznych na rzecz Klientów, którzy nie zawarli z Usługodawcą Umowy Serwisu Sprzętu i/lub Oprogramowania.
3. W przypadku gdy Klient ma zawartą z Usługodawcą Umowę Serwisu Sprzętu i/lub Oprogramowania, zapisy takiej umowy są nadrzędne względem niniejszego Regulaminu.

§2

1. Usługodawca świadczy usługi:
 - z zakresu oprogramowania COMARCH:
 - ✓ szkoleniowe
 - ✓ konsultacyjne
 - ✓ programistyczne
 - ✓ Instalacyjne
 - z zakresu sprzętu i oprogramowania IT:
 - ✓ bieżącego wsparcia i serwisu
 - ✓ konserwacji
 - ✓ wdrożeń
 - ✓ doradztwa
2. Usługi świadczone są przede wszystkim poprzez usługę zdalną, ale mogą być świadczone również telefonicznie, mailowo lub osobiście.
3. Przyjmowanie usług do realizacji odbywa się drogą mailową, telefonicznie (z potwierdzeniem mailowym) lub osobiście od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
4. Realizacja zleconych usług odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§3

1. Usługodawca ustala wynagrodzenie w wysokości 240 zł netto (słownie: dwieście czterdzieści) za każdą rozpoczętą godzinę pracy przy usługach wskazanych w §2. Koszt dojazdu na terenie Krakowa i okolic do 15 km wynosi 100,- zł netto (słownie: sto). Koszt dojazdu poza teren Krakowa liczony jest wg obowiązujących ustawowych stawek za 1 km.
2. W przypadku usług dotyczących oprogramowania Comarch ERP XL Usługodawca ustala wynagrodzenie w wysokości 240,- zł netto (słownie: dwieście czterdzieści) za każdą rozpoczętą godzinę usług wskazanych w §2.
3. W przypadku realizacji zleconych usług od poniedziałku do piątku w godzinach od 16⁰⁰ do 8⁰⁰ lub w weekendy wynagrodzenie wskazane w §2 pkt. 1 i 2 naliczane będzie podwójnie.
4. Podstawą naliczenia wynagrodzenia są Karty Usługi z wyszczególnionymi czynnościami i czasem realizacji dokonany przez Usługodawcę, przy czym każda rozpoczęta godzina pracy ewidencjonowana jest jako jedna godzina.
5. Karta Usługi może mieć formę pisemną lub elektroniczną (e-mail).
6. Karta Usługi zostanie dostarczona do Klienta (e-mail) niezwłocznie po wykonaniu usługi. Niezgłoszenie w ciągu 3 dni roboczych przez Klienta uwag do wykonanej usługi traktowane jest jako akceptacja prawidłowo wykonanej usługi.

7. Usługi wykraczające poza zakres określony w §2 Regulaminu podlegają osobnym warunkom i wycenom.
8. Usługodawca może odmówić wykonania usługi, która mogłaby narazić dobre imię Usługodawcy lub z innych powodów jest niezgodna z polityką Usługodawcy.
9. Wszelkie dodatkowe koszty mogące wystąpić przy realizacji usługi (np. zakwaterowanie) zostaną ustalone i zaakceptowane przez strony przed realizacją usługi.

§4

1. Usługodawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane w trakcie usługi nie będą udostępniane stronom trzecim.

§5

1. Przed wykonaniem usługi Usługodawca oszacuje czas potrzebny na realizację usługi i na tej podstawie wystawi fakturę Proforma uwzględniającą przewidywany czas realizacji i kwotę wynagrodzenia.
2. Usługodawca rozpocznie realizację usługi po opłaceniu faktury Proforma.
3. Na podstawie zaakceptowanej Karty Usługi zostanie wystawiona dla Klienta końcowa faktura.
4. Różnice wynikające z wartości faktury końcowej w stosunku do faktury Proforma zostaną rozliczone w ten sposób, że nadpłata na Proformie zostanie zwrócona Klientowi, a niedopłata na fakturze końcowej pozostanie do opłacenia przez Klienta.
5. Dopuszcza się możliwość realizacji usługi z pominięciem przedpłaty, zastrzegając uznaniowość tej metody. W tym przypadku faktura za wykonaną usługę zostanie wystawiona każdorazowo po wykonanej usłudze.
6. Klient zobowiązuje się dokonać zapłaty za fakturę w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia faktury, chyba że na fakturze zaznaczono inaczej.
7. Klient upoważnia Usługodawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
8. Klient otrzymuje faktury drogą elektroniczną na wskazany przez siebie adres e-mail.

§6

1. W przypadku zaległości w płatnościach przez Klienta, Usługodawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
2. W przypadku zaległości w płatnościach przekraczających 14 dni kalendarzowych, Usługodawca ma prawo odmówić wykonywania usług na rzecz Klienta.

§7

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2024 r.
2. Usługodawca ma prawo dokonywać zmian niniejszych warunków w dowolnym momencie. Aktualny Regulamin jest publikowany na stronie internetowej ELTE-S Sp. z o.o. – www.elte-s.com